

 COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES <small>REPÚBLICA DE COLOMBIA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Código: GCO-F-20
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 70 DE 2026

Informe correspondiente al periodo 17 de junio de 2026

Fecha de elaboración: 17 de junio 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA	S.L.A. & MEDIOS S.A.S
No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT 901999408
OBJETO	Se obliga con LA COMISIÓN, a la impresión y suministro de veinticinco (25) carnets, para la identificación de los funcionarios de planta de la Comisión de Regulación de Comunicaciones, de acuerdo con las especificaciones técnicas descritas en el proceso. De conformidad con la Invitación Pública No. 73 de 2026 y la oferta presentada por el contratista que forman parte integral del presente contrato
FORMA DE PAGO	En un (1) solo pago a la entrega a satisfacción de los Once (11) primeros carnets objeto del contrato, previa presentación del informe correspondiente, recibo a satisfacción y certificación del supervisor en tal sentido. El valor restante del contrato corresponde a los Catorce (14) carnet, los cuales a medida que se vaya requiriendo por parte de la Comisión de Regulación de Comunicaciones, se realizará el pago en grupos correspondiente de a Cinco (5) carnets, que serán de la bolsa del contrato. El valor que no se ejecute debido a que no se requieren la totalidad de los carnets, será reintegrado al presupuesto de la entidad.
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será hasta el (15) de diciembre de 2026, o hasta el agotamiento de los recursos, lo primero que ocurra agotar recursos, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y suscripción del acta de inicio.
FECHA DE INICIO	30 de abril de 2026
OTROSÍ – PRÓRROGA EN PLAZO	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	15 de diciembre de 2026
VALOR INICIAL	(\$270.000) DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE, incluido IVA y demás costos directos e indirectos a que haya lugar
OTROSÍ – ADICIÓN EN VALOR	N/A

 COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES REPÚBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Código: GCO-F-20
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	

VALOR TOTAL	(\$270.000) DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE PESOS M/CTE, incluido IVA y demás costos directos e indirectos a que haya lugar
--------------------	--

2. PÓLIZA CONVENIO/CONTRATO

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
1444101261402	Cumplimiento	\$ 27.000	21/04/2026	15/10/2027
	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	\$ 27.000	21/04/2026	30/11/2027

3. CONTROL Y VIGILANCIA SOBRE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

3.1 ASPECTOS FINANCIEROS – SITUACIÓN ACTUAL

EL SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral, en pensiones, salud, riesgos laborales, y los aportes parafiscales a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas complementarias.

EJECUCIÓN FINANCIERA

VALOR EJECUTADO (A LA FECHA DE ESTE INFORME)	Cero Pesos (\$0)
VALOR CERTIFICADO CON ESTE INFORME	Ciento Dieciocho Mil Ochocientos Pesos Mcte(\$118.800)
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	Ciento Cincuenta y Un Mil Doscientos Pesos Mcte (\$151.200)
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN CON ESTE INFORME	44%

3.2 ASPECTOS TÉCNICOS – SITUACIÓN ACTUAL

Comprende el control y seguimiento de todas las tareas y labores correspondientes a la ejecución del contrato, el cumplimiento de los estándares de oportunidad y calidad contenidos en el mismo y en los

 COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES <small>REPÚBLICA DE COLOMBIA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Código: GCO-F-20
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	

estudios previos, fichas o anexos técnicos, invitación, convocatoria, así como en los pliegos de condiciones:

Criterios de evaluación / Resultado	Deficiente: No cumple con los requerimientos y objetivos esperados	Aceptable: Satisface de manera adecuada los requerimientos de la Entidad.	Bueno: Satisface con buenos resultados los requerimientos de la Entidad.	Muy bueno: Satisface con calidad yendo más allá en el resultado de los requerimientos de la Entidad
Oportunidad: Entrega de trabajo en el tiempo requerido de acuerdo con las necesidades y requerimientos establecidos.				X
Calidad: Obtención de los resultados esperados y la satisfacción de las necesidades.				X

3.3. ASPECTOS JURÍDICOS

Comprende las actividades encaminadas a garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

Los supervisores e interventores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

¿Se solicitaron informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual?

 COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES <small>REPÚBLICA DE COLOMBIA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Código: GCO-F-20
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	

SI	NO	¿Cuáles?
	X	En caso de que la respuesta sea afirmativa, se deberán relacionar y anexar evidencias al presente informe.

En lo correspondiente a lo corrido del mes de julio el contratista ha cumplido con las siguientes obligaciones derivadas del contrato:

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas	Número de horas ejecutadas	Producto, bien o servicio entregado
Obligación 1 Suministrar hasta 25 carnets, la impresión de los carnets debe ser a 4x1 tintas, en material PVC calibre 30, mediante impresión directa o tecnología de sublimación garantizando su durabilidad, tipo tarjeta crédito, con protección en el anverso para evitar que se decolore o se dañe, al igual el proveedor debe garantizar que los materiales utilizados para la impresión de los carnets son resistentes al calor y humedad.	1. El proveedor realiza la entrega de 11 carnets, de los cuales fueron requeridos por la CRC, según especificaciones del contrato.	N/A	11 carnets institucionales) con foto a color a 4x1 tintas, en material PVC calibre 30, mediante impresión directa o tecnología de sublimación garantizando su durabilidad, tipo tarjeta crédito, con protección en el anverso para evitar que se decolore o se dañe, al igual el proveedor debe garantizar que los materiales utilizados para la impresión de los carnets son resistentes al calor y humedad.

3.4. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Comprende el control de los recursos y el manejo de las comunicaciones en el ejercicio de la función de supervisión e interventoría.

El supervisor deberá relacionar las actas que se hayan suscrito durante el periodo reportado.

 COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES <small>REPÚBLICA DE COLOMBIA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Código: GCO-F-20
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	

¿Se suscribieron actas durante este periodo? SI/NO	¿Cuáles?	ENLACE
SI	Acta de inicio 70	Y:\cejecu\Contratación\CONTRATOS Y PROCESOS\2026\MÍNIMA CUANTÍA\CONTRATO 70 DE 2026-MC-73-CARNETS\2. ETAPA CONTRACTUAL\3. LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO\Acta de inicio 070-2026

¿Se encuentran publicados en la plataforma SECOP II/TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO, todos los informes de supervisión, actas, productos entregables y demás documentos de la ejecución contractual? SI/NO	¿Cuáles? SECOP	ENLACE https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii/contrato702026

3.5. ASPECTOS AMBIENTALES

En caso de que aplique EL SUPERVISOR deberá relacionar el cumplimiento de los aspectos ambientales significativos que hayan sido identificados por EL CONTRATISTA asociados o que se deriven de sus actividades y es su compromiso generar los controles necesarios para mitigar los riesgos que puedan llegar a generar una incidencia ambiental o tengan incidencia en la seguridad y salud en el trabajo cuando requiera acudir a las instalaciones de la entidad, velando por un óptimo tratamiento para disposición final de insumos de impresoras, fotocopadoras, escáneres y fax, así mismo, por el manejo adecuado de los RAEE -Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos que se generen en el desgase obsolescencia de los activos tecnológicos de la entidad. Si no existen aspectos ambientales para el desarrollo del contrato esta casilla debe quede diligenciada como **NO APLICA**.

 COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES <small>REPÚBLICA DE COLOMBIA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Código: GCO-F-20
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	

3.6. ASPECTOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Durante el presente periodo se presentó algún evento o situación que puso en riesgo el cumplimiento de:

Ítem	Evento/Situación
La Política de seguridad y privacidad de la información	No
La Política de tratamiento de información personal	No
Las Cláusulas de confidencialidad de la información en el contrato	No
En caso de presentarse incidentes de seguridad de la información:	
¿Informó a la CRC de forma oportuna?	NA

Se requiere entrega de activos fijos por parte del contratista:

SI (Reporte a SAS inventarios) ☐ NO ☒ X

Aprobación de la factura o cuenta de cobro por parte del supervisor en:

Plataforma SIIF:

SI ☒ N/A ☐

Plataforma SECOP II:

SI ☒ N/A ☐

Plataforma Tienda virtual:

SI ☐ N/A ☒

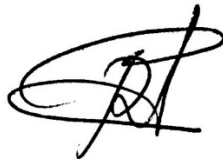
El informe relativo a las actividades antes relacionadas se encuentra disponible en la ruta I:\CONTRATOS 2026 \ Cto 70 – 2026.

En consecuencia, procede el pago de la factura No. SLA5 del 15 de julio de 2026, por valor de \$118.799,60 y la nota debito No 01 del 16 de junio de 2026 por valor de 0,40 centavos, para un

 COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES <small>REPÚBLICA DE COLOMBIA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Código: GCO-F-20
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	

pago total de CIENTO DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE (\$118.800), correspondiente al pago No. 01 de la entrega de 11 carnets.

En constancia se firma en Bogotá D.C., a los 17 días del mes de junio de 2026.



CLAUDIA PALACIO JIMÉNEZ
Supervisora